



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS

NAVODILA

Navodila za pošiljanje e-računov iz Birokrat na Bizbox portal (API)

September 2026

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 8.047.008

Datum izida: 22.09.2026

KAZALO

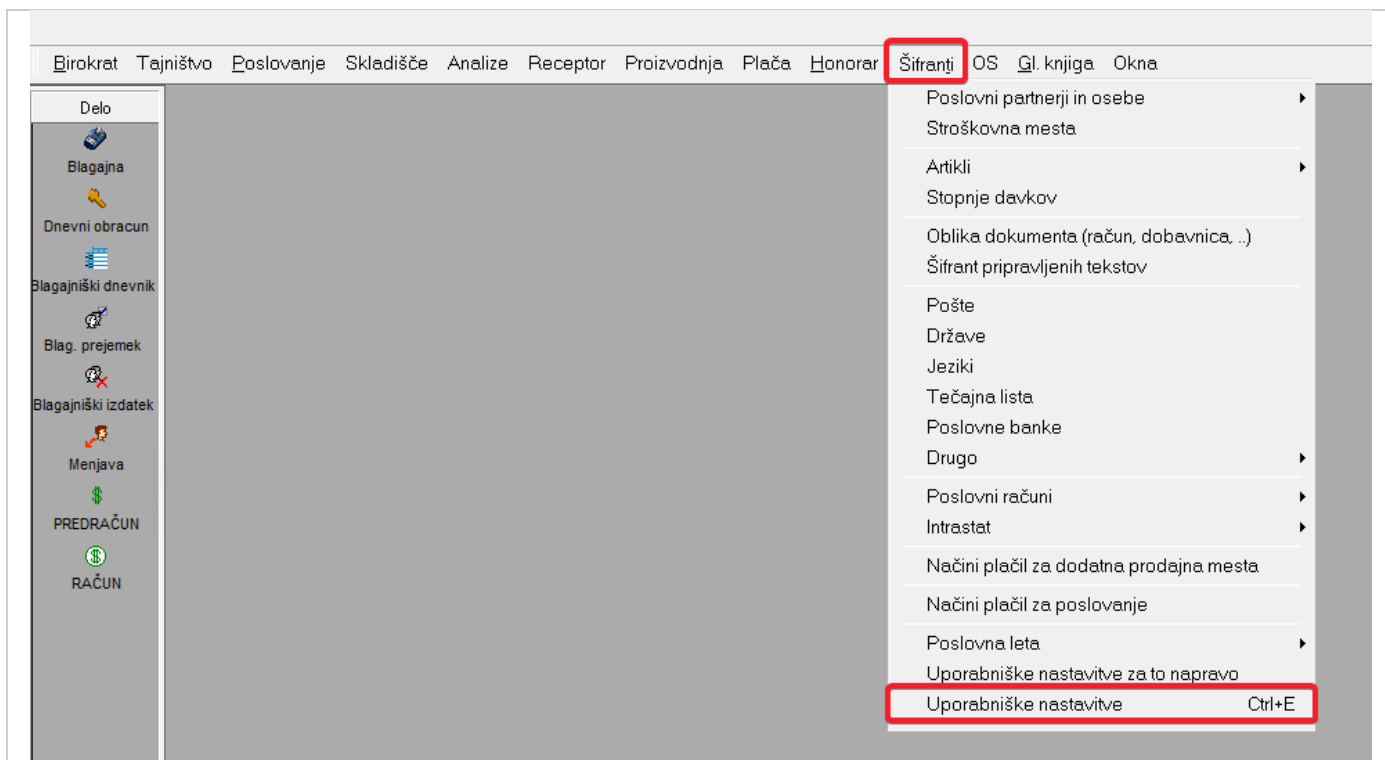
1.	Uporabniške nastavitve.....	3
1.1.	Preverimo naše podatke v nastavitvah	4
1.2.	Vnos podatkov za Bizbox API.....	5
2.	Nastavitve prejemnika računa	6
2.1.	Nastavitev lastnosti partnerja za e-SLOG	6
3.	Vnos računa.....	7
3.1.	Vnos podatkov za račun	7
4.	Pošiljanje računa v eSlog.....	8
5.	(Neobvezno) Preverjanje na Bizbox portalu	9
6.	Uporabne povezane	9

Ta navodila vas vodijo skozi postopek pošiljanja računov iz programa Birokrat na Bizbox portal preko API povezave. Sledite korakom po vrstnem redu.

1. Uporabniške nastavitve

V Birokratu nastavimo uporabniško ime in geslo za Bizbox portal.

V zgornjem meniju izberemo Šifranti, nato v spustnem seznamu kliknemo Uporabniške nastavitve (ali uporabimo bližnjico Ctrl+E).



1.1. Preverimo naše podatke v nastavitvah

Preden nastavimo Bizbox API, preverimo, da so v nastavitvah pravilno vneseni podatki našega podjetja (pošiljatelja)

- Ime podjetja,
- Naslov
- Matična številka
- Davčna številka
- Transakcijski račun
- E-mail naslov

Nastavitve	
Išči Servis Tiskaj Prekliči Zapri	
Podjetje	
Vrsta osebe	Pravna oseba
DDV Zavezanec	Zavezanec za plačilo DDV
Ime podjetja	BIROKRAT IT POSILJATELJ D.O.O.
Država poslovanja	
Naslov	Dunajska 191
Kraj	1000 Ljubljana
Direktor	
EMŠO	
Šifra banke podjetja	
Sklic podjetja	
Transakcijski račun	61000-0031344733
Telefon	
E-mail	info@birokrat.si
Matična številka	6538886000
Davčna številka	84041010
Intemi ID na eDavkih	
Davčna izpostava	...
Šifra proračunskega uporabnika	
Šifra dejavnosti	
Opis dejavnosti	
Naslov kolektivne pogodbe	
Registracija	
Predpona za ID za DDV	SI
Predpona za IBAN	SI56
GLN koda centralnega skladišča	

1.2. Vnos podatkov za Bizbox API

V nastavitvah se pomaknemo do zavihka Poslovanje.

Pri polju Tip eSlog ovojnice izberemo ZZi, v polje »Uporabniško ime za BIZBOX API« vpišemo uporabniško ime, ki ga pridobimo ob registraciji na Bizbox (https://bizbox.zzi.si/bizBox/viewspublic/user_profile/registration.xhtml).

V polje »Geslo za BIZBOX API« vpišemo geslo enako pridobljeno ob registraciji.

Poslovanje	
Leto	2026
Zapadlost dni vnaprej	0
Dodeljena EAN Koda	0
Zadnja EAN Koda	0
Združi plačilne naloge	☐
Ne kontroliraj sklica na dokumentu dobavitelja	☐
Omogoči likvidacijo prejetih računov	☐
Ob zagonu odpri CRM Dashboard	☐
Plačilne naloge BN01, BN02 tiskaj na A4 format	☐
Uporaba skupnega TRR za plačila tujih prejetih računov v EUR	☐
Vrsta posla pri vnosu plačilnega naloga	▼
Dogodek banke za nerazporejene prilive	▼
Število izstavljenih obrazcev IOP pred pričetkom izvršbe	0
Pri vnosu dokumentov je obvezno najprej vnesti partnerja	☐
Pri izstavitvi dokumentov opozori če partner nima določene svoje cene	☐
Šifrant davčnih zavezancev osveži samodejno	☐
Tečajno listo osveži samodejno	☐
Omogoči prenos slik iz knjige pošte	☐
Pri pošiljanju pošte v knjigo pošte shrani tudi PDF (ob večjem številu dokumentov zahteva več prostora)	☐
Onemogoči vnos bančnega računa na plačilnem nalogu	☐
Tip eSlog ovojnice	ZZi
eSlog uporabniško ime	
eSlog geslo	
Omogoči avtomatsko obdelavo poslanih eSlog dokumentov	☐
Omogoči podpisovanje eSlog dokumentov	☐
Uporabniško ime za BIZBOX API	
Geslo za BIZBOX API	
Omogoči pripravo za paketno dostavo (GLS)	☐
Omogoči izdajanje enoslovesne dostave (Družna Slovenska)	☐



Vnesene podatke potrdimo s klikom na kljukico **Zapri** Zapri.

2. Nastavitve prejemnika računa

V meniju »Šifranti - Poslovni partnerji in osebe - Poslovni partnerji«

Predlagamo vnos partnerja z davčno številko. Izpolnimo tudi e-mail naslov in kliknemo »Dodaj«, da shranimo partnerja oziroma »Popravi« na že obstoječega partnerja. Obvezni podatki so:

- Naziv partnerja
- Davčna številka
- ID za DDV (če je zavezanec)
- Matična številka
- Naslov
- E-mail naslov
- Transakcijski račun

Oznaka	Partner	Ulica	P
000001	BIROKRAT IT PREJEMNIK D.O.O.	Dunajska 191	1

2.1. Nastavitev lastnosti partnerja za e-SLOG

Kliknemo še »Lastnosti partnerja«.

Pod zavihkom e-SLOG in pošta izberemo Tip elektronske izmenjave e-SLOG na 2.0.

V zavihku Ostali podatki izpolnimo podatke:

- Identifikacijska številka
- Davčna številka
- Matična številka
- Račun odprt pri banki
- Bančni račun 1
- BIC koda

POZOR ZA PRORAČUNSKE UPORABNIKE!

Če pošiljamo račun partnerju, ki je proračunski uporabnik, izberemo banko Banka Slovenije, BIC koda je obvezno »UJPLSI2D1CL«.

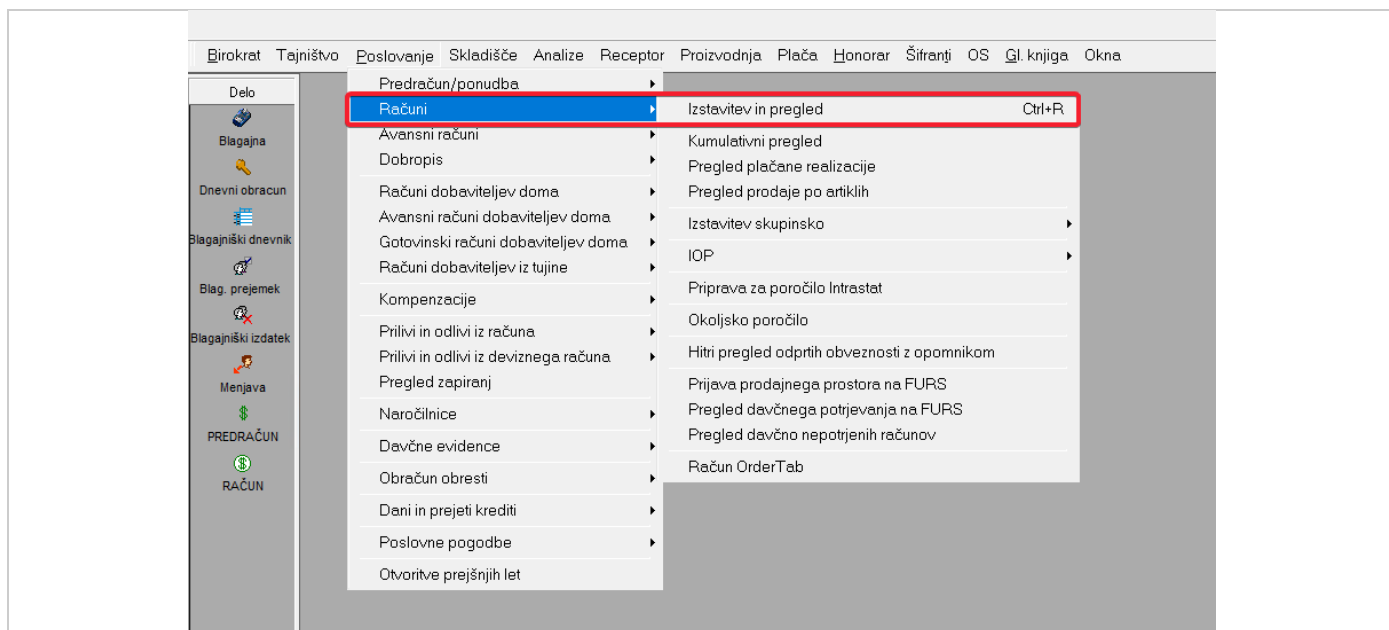
Potrdimo z gumbom Zapri.

e-SLOG in pošta	
Tip elektronske izmenjave e-SLOG	2.0
Uporaba barkod artiklov za e-SLOG	☐
Privzeto pošiljanje pošte	

Ostali podatki	
EMŠO	
Datum rojstva	
Identifikacijska številka	SI84040101
Davčna številka	84040101
Matična številka	6538886000
Račun odprt pri banki	DELAVSKA HRANILNICA D.D.
Bančni račun 1	61000-0031344733
BIC koda	HDELSI22
Bančni račun 2	
Bančni račun 3	
Model	
Sklic	

3. Vnos računa

V meniju »Poslovanje - Računi - Izstavitelj in pregled« odpremo nov dokument za vnos računa.



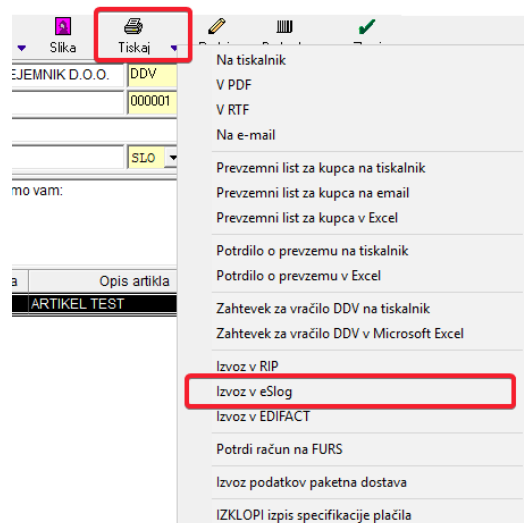
3.1. Vnos podatkov za račun

Izberemo kupca, vnesemo artikel ali storitev, določimo valuto računa, izpolnimo polje Naročilnica / pogodba.

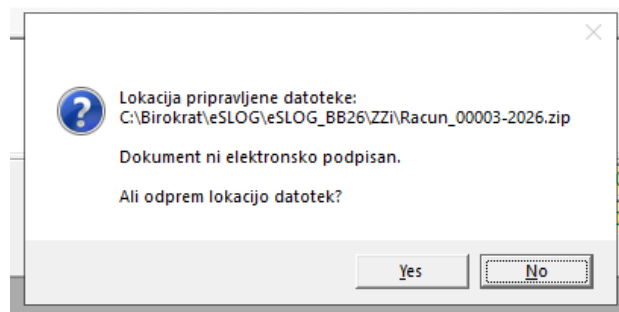
Po vnešenem računu, račun shranimo z gumbom Dodaj skrajno levo zgoraj.

4. Pošiljanje računa v eSlog

Ko je račun pripravljen, ga pošljemo tako, da kliknemo na puščico zraven gumba Tiskaj in izberemo Izvoz v eSlog.

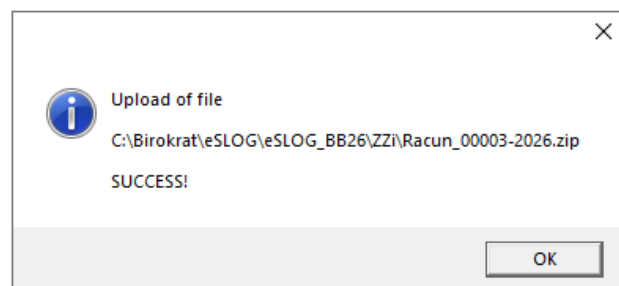


Pojavi se obvestilo o prikazu lokalno shranjenega računa. Izberemo po želji (Yes ali No).



Po uspešno poslanem računu dobimo obvestilo s sporočilom SUCCESS!

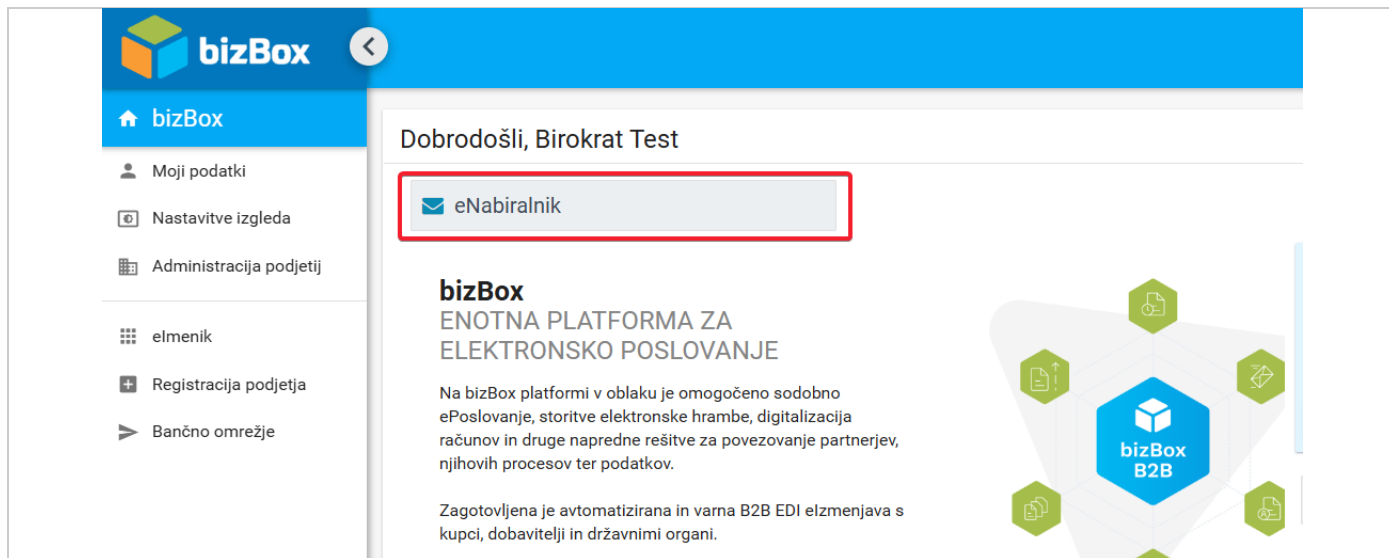
Tako je račun poslan na Bizbox preko API povezave.



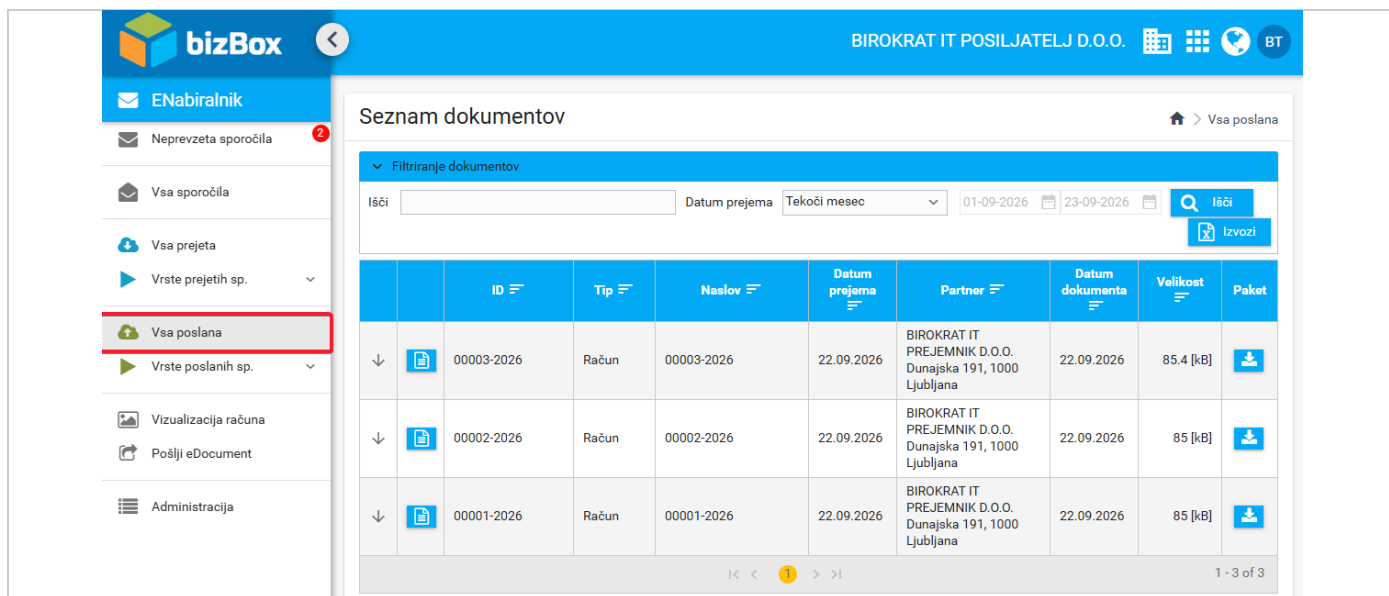
5. (Neobvezno) Preverjanje na Bizbox portalu

Po želji lahko preverimo, ali je bil račun uspešno naložen na Bizbox portal.

Prijavimo se na portal Bizbox (<https://bizbox.zzi.si/bizBox/views/login.xhtml>) in izberemo eNabiralnik.



Kliknemo na Vsa poslana. Prikaže se nam seznam vseh poslanih sporočil.



6. Uporabne povezane

Registracija na Bizbox portal:

https://bizbox.zzi.si/bizBox/viewspublic/user_profile/registration.xhtml

Vstopna stran Bizbox:

<https://bizbox.zzi.si/bizBox/views/login.xhtml>

Navodila za registracijo na Bizbox portal:

<https://podpora.birokrat.si/media/navodila-prirocniki/REGISTRACIJA-PODJETJA-NA-BIZBOX.pdf>